**南京航空航天大学仪器设备损坏、丢失赔偿申请表**

申报单位（公章）： 申报时间: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资产编号 | 资产名称 | | 账面价值 | 入库日期 | 责任人 | 使用方向 | 原因说明 | | 备注 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |
| 院（处）资产管理员意见：  经查，损坏、丢失赔偿责任认定情况如下：  责任人赔偿经济损失 元。  签名： 日期： | | | | | | 院（处）负责人意见：  签名： 日期： | | | | |
| 审批意 见 | 资产管理科意见：  签名： 日期： | | 资产与实验室管理处领导意见：  签名： 日期： | | | 分管校领导审批：  签名： 日期： | | | 处置结果:  处置员签名： 日期： | |

注：1.纸字版签字盖章送至本部行政楼324办公室，电子文档发送至zck@nuaa.edu.cn。