**南京航空航天大学仪器设备外携出校申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产使用单位 |  | 资产责任人 | |  | | | 工号 | | |  | |
| 联系方式 |  | 设备名称 | |  | | | | 资产编号 | | |  |
| 校外放置地点 |  | 起止时间 | | | 年 月 日至 年 月 日  （外携出校时间一般不得超过2年） | | | | | | |
| 外携出校理由  （须附照片） | €科研试验和项目合作需要；€教学、实践、竞赛需要；€临时性工作；€租借场地；€维修保养；€其他原因和需要的说明情况：  须另附项目合同、合作协议复印件等支撑材料。 | | | | | | | | | | |
| 资产责任人  承诺 | 我作为上述外携出校仪器设备的资产责任人，对以上所有信息的真实准确负责，承诺该设备仅服务于本校教学科研需要，未经学校批准不从事经营性活动，进口设备、特种设备、共享设备等管理符合相应规范，并对外携出校仪器设备安全完整承担责任。    资产责任人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 资产使用单位意见 | 资产管理员签字： 年 月 日  单位责任人签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 资产与实验室管理处备案 | 单位盖章： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 回校登记 | 回校时间 | |  | | | 资产是否完好 | | |  | | |
| 资产使用单位签字 | |  | | | 资实处备案 | | |  | | |

备注：该表格一式3份，资产责任人、资产使用单位、资实处各一份。