关于更换资产管理员的申请

国资处：

因\*\*\*\*\*\*\*原因，我单位资产管理员\*\*\*更换为\*\*\*。资产管理员职责范围内的所有工作已全部移交完成。

附件：\*\*\*学院（部门）资产管理员信息表

原资产管理员：（签字）

现资产管理员：（签字）

资产管理负责人：（签字）

单位名称（盖章）

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*\*\*学院（部门）资产管理员信息表 | | | | | |
|
| **单位** | **姓名** | **工号** | **办公电话** | **手机号码** | **邮箱** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |